

Doorlopende tekst van de statuten van **Stichting het Burger Weeshuis Harderwijk**,  
statutair gevestigd te Harderwijk,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41035438,  
na statutenwijziging bij akte op zesentwintig november tweeduizend vijftientig  
verleden voor notaris mr. S.D. Scheiberlich te Harderwijk.

## **STATUTEN**

### **NAAM EN ZETEL**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting het Burger Weeshuis Harderwijk**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk.

### **DOEL EN MIDDELEN**

#### **Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:

- a. het verlenen van financiële hulp aan instellingen, die in de gemeente Harderwijk werkzaam zijn op maatschappelijk, sociaal of cultureel gebied;
- b. het verlenen van financiële hulp aan particulieren, die een algemeen gemeentelijk belang op maatschappelijk, sociaal of cultureel gebied behartigen;
- c. het zelfstandig behartigen van taken op maatschappelijk, sociaal of cultureel gebied, indien andere instellingen daarin niet of op onvoldoende wijze voorzien.
- d. de stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

### **VERMOGEN**

#### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - het voor de verwezenlijking van het doel thans reeds aanwezige stichtingskapitaal;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Onroerende zaken worden aangekocht om met de opbrengst de te betalen subsidies te financieren.
3. Het vermogen mag door het verlenen van subsidies nominaal niet verminderen.
4. Een tijdelijke vermindering van het vermogen als gevolg van het verlenen van subsidie, dient door reservering binnen een door het bestuur te bepalen termijn ongedaan te worden gemaakt.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 4**

1. De stichting wordt bestuurd door een college van zeven in de gemeente Harderwijk wonende regenten, hierna te noemen: het college.
2. De regenten worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college met een meerderheid van ten minste twee stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle overige regenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het in lid 2 vereiste quorum niet aanwezig is, zal een nieuwe vergadering worden uitgeschreven niet dan na acht dagen en binnen dertig dagen, waarbij met gewone

- meerderheid van stemmen kan worden besloten.
4. Bij het ontstaan van een vacature zal het college hiervan mededeling doen in de plaatselijke pers met uitnodiging aan belangstellenden om te solliciteren, tenzij de meerderheid van het college besluit om een keuze te maken voor kandidaten die door één of meerdere regenten zijn voorgedragen en door het college geschikt bevonden.
  5. In de in lid 4 bedoelde oproep zullen ten minste de volgende selectiecriteria worden aangegeven:
    - a. deskundigheid op het gebied van juridische-, of financiële-, of agrarische-, of technische bouwkundige zaken;
    - b. bekendheid en/of betrokkenheid bij het sociaal-culturele of maatschappelijk leven in de gemeente Harderwijk;
    - c. andere voor het werkterrein van de stichting relevante ervaring of deskundigheid;
    - d. woonachtig zijn in de gemeente Harderwijk.
  6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende regenten over de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle regenten mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
  7. Bij herbenoeming van zittende regenten wordt geen oproep geplaatst, tenzij de meerderheid van het college dit besluit.
  8. Bij de benoeming van regenten zal het college streven naar een samenstelling op basis van een zo breed mogelijke afspiegeling van de Harderwijkse samenleving.

#### **Artikel 5**

1. De regenten hebben, behoudens het bepaalde in de volgende leden van dit artikel, zitting voor de duur van vijf jaren en zijn ten hoogste tweemaal terstond herbenoembaar.
2. Jaarlijks op één mei treden één of meer regenten af volgens een door het college vastgesteld rooster.
3. De regenten kunnen te allen tijde als zodanig ontslag nemen door het inzenden van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.
4. Voor een tussentijds benoemde regent treedt artikel 5 lid 1 in werking.
5. Mocht(en) in het college van regenten om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende regenten niettemin een wettig bestuur.

#### **Artikel 6**

1. Regenten, alsmede de in artikel 15 bedoelde administrateur mogen noch middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of diensten ten behoeve van de stichting. Voor de administrateur geldt dit tenzij sprake is van leveringen en diensten welke voortvloeien uit zijn werkzaamheden.
2. Zij mogen voor de stichting niet werkzaam zijn als advocaat, procureur of notaris tenzij zonder berekening van salaris.
3. Voor de als regent te verrichten werkzaamheden wordt geen vergoeding genoten, behoudens de door het college te bepalen presentiegelden voor het bijwonen van de vergaderingen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

#### **Artikel 7**

Een regent defungeert indien hij:

- overlijdt;
- vrijwillig aftreedt;
- periodiek aftreedt;
- het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

- ontslagen wordt door de rechter op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- de gemeente Harderwijk metterwoon verlaat.

## BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

### **Artikel 8**

1. Het college is belast met het besturen van de stichting.
2. De regenten kunnen hun werkzaamheden zodanig verdelen als zij goedvinden.
3. Het college van regenten kiest telkens voor de tijd van één jaar uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en hun plaatsvervangers.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
4. Het college is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen zulks met inachtneming van de daarvoor door de wet vereiste goedkeuring.
5. Het college is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
6. De voorzitter en de secretaris en/of de penningmeester, danwel de secretaris en de penningmeester tekenen alle stukken die van het college uitgaan en zij vertegenwoordigen tezamen -naast het gehele college- de stichting in en buiten rechte.
7. Voor disposities over banksaldi en overschrijving daarvan is het "vier-ogenprincipe" van toepassing, hetgeen zodanig wordt vormgegeven dat de administrateur van de stichting de betalingen in de digitale bankomgeving klaarzet en vervolgens de penningmeester deze controleert en valideert aan de hand van de meegezonden facturen.
8. Om over in bewaring gegeven effecten te kunnen beschikken zijn de handtekeningen van voorzitter, secretaris en penningmeester vereist.
9. Bij de vervulling van hun taak richten de regenten zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer regenten is (zijn) de overblijvende regent(en) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle regenten of van de enige regent wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het college steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de regent gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

## BESTUURSVERGADERINGEN

### **Artikel 9**

1. Het college vergadert ten minste éénmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel ten minste drie andere regenten daartoe een schriftelijk verzoek bij de voorzitter indienen.  
De vergaderingen worden gehouden te Harderwijk.
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen één maand na het indienen van een verzoek als in het voorgaande lid bedoeld een vergadering van het college te doen houden, hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering te beleggen met inachtneming van de vereiste formaliteiten en zo nodig zelf in de leiding van de vergadering te voorzien.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter op zodanige wijze als het college zal besluiten.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.  
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van

- telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het college.
  6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezige door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris getekend.
  7. Het college kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
  8. Stemmingen geschieden bij handopsteking, tenzij een van de leden om schriftelijke stemming verzoekt.
  9. Het college kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde regenten in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 10**

1. Iedere regent heeft een stem. Voorzover in dit reglement niet anders is bepaald, worden de besluiten van het college genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Een regent neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen besluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het college onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

## **PERSONEEL**

### **Artikel 11**

1. Het personeel van de stichting wordt door het college benoemd en ontslagen.
2. De voorzitter is bevoegd tot het verlenen van ontslag op grond van dringende redenen en doet daarvan onverwijld mededeling aan het college.

## **BEGROTING**

### **Artikel 12**

1. De begroting van ontvangsten en uitgaven wordt jaarlijks ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar, waarvoor zij moet dienen, door het college vastgesteld.
2. De begroting gaat vergezeld van een memorie van toelichting die een specificatie bevat van de in de begroting geraamde posten.
3. In de begroting wordt een raming van de subsidies vermeld.

### **Artikel 13**

1. Buiten de begroting mag geen uitgaaf geschieden.
2. De werkelijke uitgaven mogen niet uitgaan boven de bedragen voor elke post in het bijzonder bij de begroting toegestaan.
3. Wordt de raming van een post in de loop van het boekjaar ontoereikend bevonden of moet een nieuwe post aan de begroting worden toegevoegd, dan kan het college de raming verhogen of de nieuwe post instellen door afschrijving van één of meer posten waarop een overschot bestaat.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 14**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het college een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het college worden gezonden.
3. De jaarstukken worden door het college vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het college strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

#### BOEKHOUDING - ADMINISTRATIE

##### **Artikel 15**

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en de boekhouding. Hij kan zich voor het voeren van de boekhouding en administratie doen bijstaan door een door het college aan te stellen administrateur.
2. Het college stelt voor de administrateur een instructie vast inzake de door hem te verrichten werkzaamheden.
3. De administrateur geniet een salaris, dat door het college wordt vastgesteld. Naast dit salaris geniet hij uit de kas van de stichting generlei beloning onder welke benaming ook.

#### CONTROLE

##### **Artikel 16**

1. Op het geldelijk beheer en de boekhouding wordt controle uitgeoefend.
2. Deze controle wordt opgedragen aan een Accountant-Administratieconsulent of ten minste gelijkwaardig daaraan.
3. De controle geschiedt zo dikwijls de in het voorgaande lid bedoelde deskundige dit nodig oordeelt, doch ten minste éénmaal per jaar.
4. De controle geschiedt zonder voorafgaande waarschuwing en op ongeregelde tijdstippen.

#### VERZEKERING VAN GELDEN

##### **Artikel 17**

Het college is verplicht een verzekering van de gelden van de stichting af te sluiten tegen benadeling door de penningmeester, de administrateur of door anderen.

#### STATUTENWIJZIGING

##### **Artikel 18**

1. Het college is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering met een meerderheid van ten minste twee stemmen in een vergadering waarin alle regenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het college enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. Het college is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### **Artikel 19**

1. Het college is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde van artikel 18 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het college.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 18 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende tenminste de wettelijk bepaalde termijn berusten onder de door het college bij het besluit tot ontbinding aangewezen bewaarder.